

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2020	刑	02	01	鑑識統計関係	鑑識課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・画像処理関係	鑑識課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・写真作成依頼関係	鑑識課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	鑑識課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	嘱託警察犬関係	鑑識課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	00	01	法規文書、通達文書(部内)	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	特定保存	新型コロナウイルス感染症対策
2020	刑	00	05	申報文書(部内)	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	01	07	情報分析関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	01	07	情報分析支援システム関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	鑑識業務運営関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	生	02	14	無線業務関係綴	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	03	01	青森県警察公印関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	15	01	技能指導官等関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	鑑識課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第一・指掌紋鑑定関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴照会関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴証明書発給事務関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	囑託警察犬関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	足痕跡・遺留足跡写真関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	足痕跡・検査対照報告書処理関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	足痕跡・足痕跡手配関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	刑	02	01	足痕跡・被疑者足痕跡写真関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	足痕跡・被疑者足跡照会関係	鑑識課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	鑑識課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	鑑識課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	11	03	本部長表彰上申書	鑑識課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴照会関係	鑑識課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	鑑識課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	鑑識課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第二・ライブスキャナ利用関係	鑑識課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第二・犯歴関係	鑑識課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	00	01	法規文書、通達文書(部内)	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	01	07	情報分析関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第一・出力資料管理関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第一・府県業務端末装置使用関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	足痕跡・現場痕跡画像検索装置関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	12	01	その他出納関係(国費)	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	14	01	捜査費証拠書(県費)	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	15	01	運転技能関係	鑑識課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	01	01	捜査運営関係	鑑識課	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第一・遺留指掌紋照会記録簿	鑑識課	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・行方不明者関係	鑑識課	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・身元不明死体関係	鑑識課	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算関係	鑑識課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	01	01	捜査運営関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	現場鑑識資料送付関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第一・現場指掌紋受理簿	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第一・指掌紋鑑定関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第一・指掌紋照会関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	指紋第二・身元不明死体関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

作成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	刑	02	01	足痕跡・遺留足痕跡受理簿	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	01	足痕跡・鑑定識別台帳	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第二・指掌紋記録等処理簿	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	刑	02	02	指紋第二・犯歴関係	鑑識課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	鑑識課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	鑑識課	2020年1月1日			紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2020	務	04	01	秘密文書関係	鑑識課	2020年1月1日			紙	事務室内	鑑識課	廃棄	